ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 19 февраля 2025 года № 169

Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Котовского районной Думы Волгоградской области от 03.04.2018г № 26-РД «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котовского муниципального района», руководствуясь Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http://маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 19 февраля 2025 года № 169

ПОРЯДОК
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждения) либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждения представляют в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) письменное обращение руководителя Учреждения, содержащее следующую информацию:

- наименование особо ценного движимого имущества;
- цель передачи, предусматривающей переход прав владения и (или) пользования особо ценным движимым имуществом;
- срок договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом на деятельность учреждения.

3. К обращению руководителя Учреждения прилагаются следующие документы:

- проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, информацию о цене;
- отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации не ранее чем за три месяца до его представления;
- проект конкурсной документации (в случае если распоряжение особо ценным движимым имуществом осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона).

С целью согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждениям крупной сделки Администрация формирует комиссию по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом

учреждениям (далее – Комиссия). Состав и сроки, порядок работы Комиссии устанавливаются распоряжением Администрации.

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения руководителя Учреждения и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, которое оформляется постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

Подготовку проекта постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области о согласовании, либо об отказе распоряжения особо ценным движимым имуществом на основании решения Комиссии осуществляет отдел по агропромышленному комплексу и имущественным отношениям администрации Котовского муниципального района.

5. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;

последствия распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

6. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Комиссией в случаях:

представления информации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представления документов, содержащих недостаточно сведений;

наличие фактов, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

7. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно содержать мотивированное обоснование этого отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для данного отказа.

8. Постановление Администрации о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.